



Studentische Aushilfe/ Praktikant (m/w)

📍 Standort Hilden

Ihre Aufgaben:

- Allg. Bürotätigkeiten
- Telefondienst
- Korrespondenz per E-Mail mit Kunden und Lieferanten
- Unterstützung des Vertriebs
- Selbständige Auftragsbearbeitung mit der Software Powerbird

Ihr Profil:

- Sie sind ein dienstleistungsorientierter Teamplayer
- Sie arbeiten strukturiert und selbstständig
- Sie beherrschen den Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Sie sind flexibel in Ihrer Arbeitszeit
- Führerschein Klasse B erforderlich

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, per E-Mail an: bewerbung@ig-gebaeudetechnik.de